PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, noviembre del 2024

Señora
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.5802912**
Coordinadora Académica / Instructor
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año **2024**

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5802912**del año 2024

KATHERINE DEL CARMEN OSPINO FRITZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1043005624 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (10) pagos iguales del mes de febrero a noviembre $4.465.545 y un último pago del mes de diciembre $2.083.921con un valor total del contrato de $46.739.371

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral, en el área de ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS de los programas de FORMACIÓN EN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el Centro de formación en condiciones de calidad.	Planeación y ejecución de la formación profesional integral en el proceso enseñanza aprendizaje evaluación en los siguientes programas de formación: 2929162 – TECNICO EN PASTELERIA 2929135 – TECNICO EN PANIFICACIÓN 3034151 – TECNICO EN ELABORACIÓN DE ALIMENTOS 2965671 – TECNICO EN ELABORACIÓN DE ALIMENTOS Formación complementaria en manejo de Herramientas ofimáticas I	Actividades en la plataforma ZAJUNA (En transición para aprendices presenciales) SENA, reporte de horas de Sofía plus, fotos.
2	Compartir al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se envió correo electrónico al coordinador académico con datos de contrato actual.	Correo electrónico enviado al supervisor de contrato.

3	Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindara formación profesional.	Realización de actividades académicas a través de la plataforma territorium	Plataforma territorium
4	Realizar y emitir oportunamente los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el centro de formación en los tiempos establecidos desde coordinación académicas.	Emisión de juicios evaluativos de forma trimestral.	
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Cargue de documentos al SECOP II, envío de documentos a contratación para verificación	Envíos de correos(pantallazos)
6	Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico	Participación cuando se requiere la presencia de la competencia	
7	Participar en la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando el cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.		
8	Realizar, en los tiempos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato	Elaboración de guías de aprendizaje, plan de sesión e instrumentos de evaluación.	Lista de asistencias, fotos, guías de aprendizaje

9	Realizar las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Motivación permanente en los aprendices, seguimiento aprendices, llamadas telefónica, reporte a profesional de bienestar al aprendiz	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476027457 de la planilla, operador y periodo de Octubre del 2024.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Katherine Del C. Ospino Fritz

Contratista

C.C. No. 1043005624

Recibí a satisfacción:

Firma

Hilda Ortiz Salazar

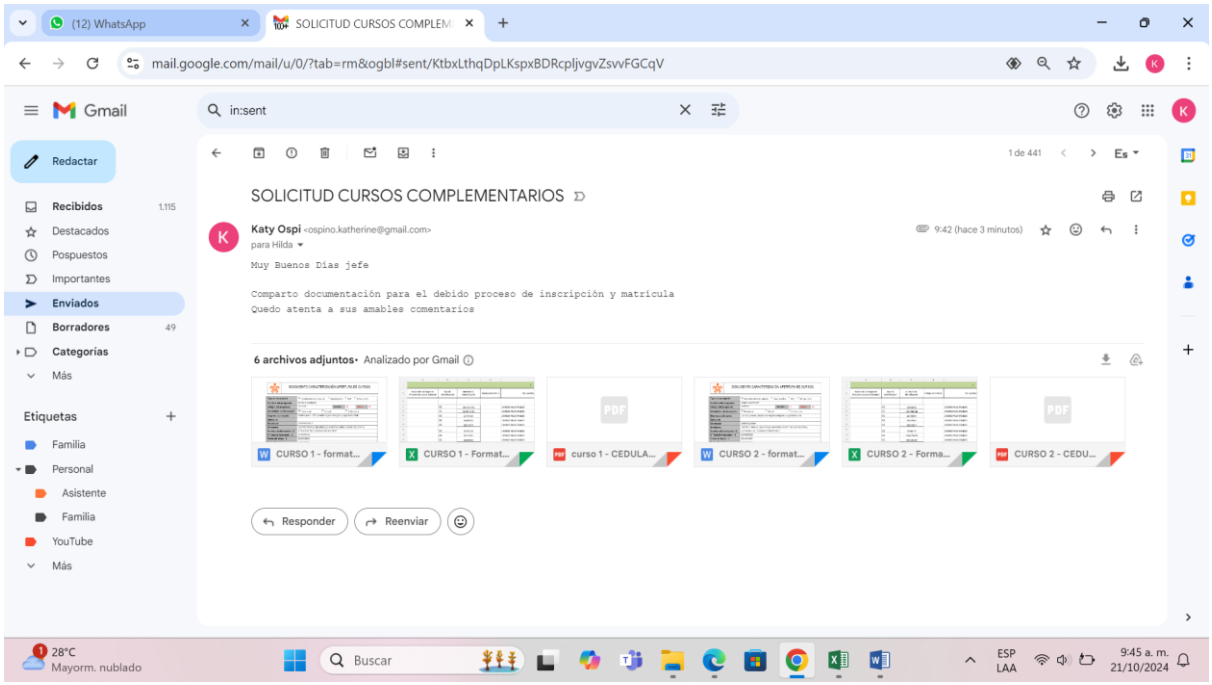
Supervisora Contrato 5802912 de 2024

Coordinadora Académica / Instructor

INFORME CUALITATIVO

Me permito en este espacio adjuntar evidencias como lo es el envío de correos electrónicos para la organización de cursos complementarios y apoyo a la formación técnica en los programas de agroindustria

Solicitud Cursos complementarios



Solicitud Curso complementario del mes de Septiembre solicitado a la Coordinadora Hilda ortiz



Formación en la competencia Tics con el programa Tecnico en pasteleria



Formación en la competencia Tics en el programa de tecnólogo en Procesamiento de alimentos



Formación en la competencia Tics en el programa de Tecnico en Elaboración de alimentos

LISTADOS DE ASISTENCIA

TECNICO EN PANIFICACIÓN								
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	25-oct	1-nov	**quiz 15 nov**		**18-nov**
CC	1001867274	ADELAIDA MARY	MUÑOZ ESCORCIA	1	1	2,5		1
CC	1043025441	ADRIANA LUCIA	MERCADO ACUÑA	0	1	2,5		1
CC	1193070502	ADRIANA LUCIA	REDONDO ALVARADO	0	1	0		1
CC	72227400	ALEXANDER DE JESUS	BAHOS LOPEZ	EXC	1	2		0
CC	1043020907	ANGIE JOHANA	CORRO HUGUES	retirada				
CC	1007891237	BRANDON JESUS	FONTALVO NAVARRO	0	1	3		1
CC	1043586228	DARWIN ALBERTO	CABARCAS LUQUE	0	1	1,5		1
CC	1193029853	EHILIN VANESSA	FONTALVO NAVARRO	retirada				
CC	1042994938	ELOISA MARIA	OROZCO CORONADO	1	exc			1
CC	1043584168	ESTEBAN DE JESUS	URUETA PEREIRA	0	1	1		1
CC	1043004351	FANNY ESTHER	LOPEZ PEÑA	exc	1	3		1
TI	1044780832	JAVIER ANDRES	FRANCO ROMERO	0	0			1
CC	1042969277	JOSE GREGORIO	DOMINGUEZ RAMOS	retirada				
CC	1042995439	KEVIN RAFAEL	HENRIQUEZ ESCORCIA	retirada				
PPT	5342018	LEYSDERD DE LA ROSA	MENDOZA GARCIA	retirada				
CC	1043021837	MILAGRO DE JESUS	ARAUJO AHUMADA	1	0			1
CC	32855286	MONICA PATRICIA	SARMIENTO DITTA	1	1	1,5		1
CC	1042995999	NAYIBE YOSELIN	ESCORCIA MERCADO	retirada				
CC	1131439058	PAULA ANDREA	AVILA MARTINEZ	0	0			1
CC	1039679455	REINA MARIA	LOAIZA TORRES	1	0			1
CC	32847827	ROSALIA	VILLEGAS SERRANO	1	1	0,5		0
CC	32853532	VIELA PATRICIA	OQUENDO AHUMADA	1	1	2,5		1
CC	1007124909	YAIR	GALAN ARCASA	1	1	2,5		1
CC	1043010534	ZAIDA	CORONADO BRAVO	1	1	0,5		1

LISTADO DE ASISTENCIA PASTELERIA								
Número de Documen	**Nombre**	**Apellidos**	24/11/2024		31/10/2024	7/11/2024	14/11/2024	
1047461004	ANGELICA	CANTERO ACOSTA	1		exc	0	0	
32571311	ANGELICA MARIA	GOMEZ VENTURA	1		1	exc	exc	
1002070124	DERLIS	POLO MOYA	1		1	1	1	
1045249302	DUVAN JOSE	CARRACEDO MONTES	1		1	0	1	
1045229433	ELIANA ISABEL	PRENTH ALCAZAR	1		1	1	exc	
1043001746	ESTEBANA	RODRIGUEZ PEREZ						
1129490314	GLEYDIS	GOMEZ PATIÑO	1		1	1	0	
1045227538	KEREN VALENTINA	PEÑA BASA	1		1	1	1	
1045234595	LENIS ESTHER	CALVO PEÑA	1		0	1	1	
1045250556	LIBRADA ROSA	RIPOLL PARDO	0		0	1	0	
1045682059	LORAINE MABEL	ESPINOSA VILLAR	1		1	1	1	
1143236923	MARIA CECILIA	MENDOZA VASQUEZ	1		1	1	1	
1002072930	MARIA VICTORIA	RUIZ CANTILLO	1		1	1	1	
1127573054	MARIA VICTORIA	CASTRO RUIZ	1		1	1	1	
1045241015	NORBELIS	GUZMAN ZARATE	1		0	1	1	
1045232927	ROSA AMELIA	CASTILLO MATTOS	exc		1	1	1	
1002046514	SILFRIDO JUNIOR	TERAN YEPEZ	EXC		1	1	1	
1002095246	YAMILETH	CANTILLO RUIZ						
1045234442	YAZMIN DEL CARMEN	ELLES ANGULO						
1045227883	YORLEDIS MARCELA	CANTILLO PATIÑO	1		1	0	0	
1045249415	YRLETH PATRICIA	CERA OSPINO	1		1	1	1	
1002071169	YULINA PAOLA	CERVANTES BARRERA	1		1	1	1	